

Fiche de Poste

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	EDUCATEUR SPORTIF en contrat d'apprentissage
Nature du poste	Technique – Administratif – Communication – Relationnel
Situation du poste	Bureau administratif du Colmar Handball Club Adresse : 2 rue de la Montagne Verte 68000 COLMAR
Lieu de formation	PROFORMAT Mulhouse Adresse : 19 Allée Gluck 68200 Mulhouse
Employeur	GEPSLA
Durée du contrat	12 mois
Volume hebdomadaire	35 heures (formations incluses)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION	
Mission principale de l'association	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le CHC gère l'encadrement sportif et technique de ses licenciés ▪ Le CHC assure le développement et la promotion de la pratique du handball
Composition de l'association	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 249 membres licenciés ▪ 1 conseil d'administration de 14 membres

DESCRIPTION DU POSTE	
Missions principales	Missions sportives
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrement d'un groupe à l'entraînement et en compétition ▪ Encadrement des équipes de jeunes du club ▪ Veiller au bon comportement des sportifs ▪ Assurer le relationnel avec les parents
	Missions de développement
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation à la conception des projets d'animation ▪ Intervention dans les écoles primaires ▪ Réalisation d'action en milieu extrascolaire (QPV, entreprises...) ▪ Aide à l'organisation et intervention sur les stages pendant les vacances scolaires ▪ Support à la recherche et contact de nouveaux partenaires
	Missions de gestion matérielle
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aide à la gestion du stock de matériel ▪ S'occupe de la mise à jour des ordinateurs pour les FDME

ATTRIBUTION ET AUTONOMIE	
Autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le salarié est responsable des animations dans les écoles, les entreprises et les quartiers ▪ Le salarié est responsable de la bonne conduite des projets sur le terrain
Tutelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sous le contrôle du Président ▪ Sous le contrôle du tuteur en structure en collaboration avec le responsable du pôle jeune ▪ Sous le contrôle de l'éducateur sportif chargé de développement

CONDITIONS D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail seul et en équipe ▪ Travail à l'intérieur ou à l'extérieur en tout temps et toutes saisons ▪ Être présent et assidu en organisme de formation ▪ Être titulaire du PSC1 ▪ Réussir les TEP du BPJEPS APT

REMUNERATION
Suivant l'âge du candidat et suivant la réglementation sur les contrats d'apprentissage

HORAIRES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présence en formation ▪ Présence pour entraînements ▪ Présence pour permanence au club suivant les horaires définis ▪ Annualisation de certaines tâches

PROFIL DU CANDIDAT	
Générale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de l'activité de l'association ▪ Capacité d'animation ▪ Capacité d'analyse et de synthèse
Administratif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistance aux tâches administratives du club ▪ Participation aux réunions du bureau ▪ Contribution active aux réflexions du club
Technique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité rédactionnelle (compte rendu, articles...) ▪ Capacités à élaborer des documents simples de communication ▪ Niveau informatique de base (Word, Excel, Power Point...)
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Support à l'organisation des manifestations du club



	<ul style="list-style-type: none">▪ Support à l'organisation des tournois du club
Relationnelle	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité à communiquer avec les parents▪ Capacité à mobiliser/ fédérer et fidéliser les bénévoles▪ Adaptabilité par rapport à différents publics sportifs

Contact : 5668058@ffhandball.net