

LIGUE
GRAND EST
FFHANDBALL



TUTORIEL Saisie des licences évènementielles dans Gesthand

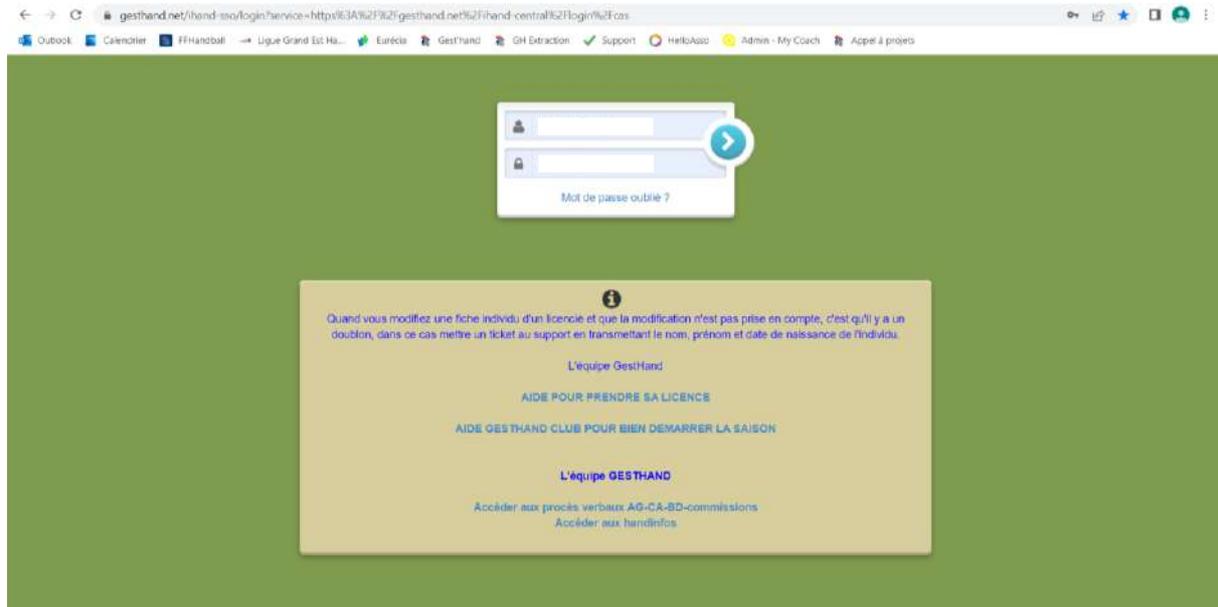
LIGUE GRAND EST DE HANDBALL

Maison des Sports - 13 Rue Jean Moulin CS70001 54510 Tomblaine
+33 3 83 18 87 10 5600000@ffhandball.net www.grandesthandball.fr

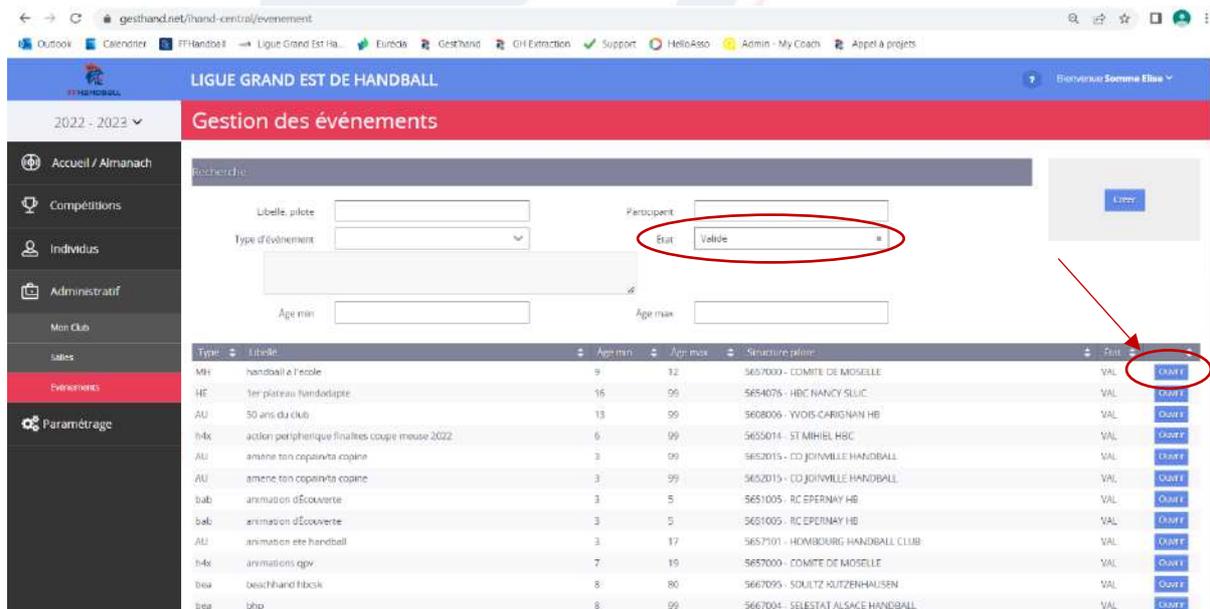


La création de licence événementielle n'est possible que lorsque votre événement a été créé sur Gesthand et validé par la Ligue ou le Comité.

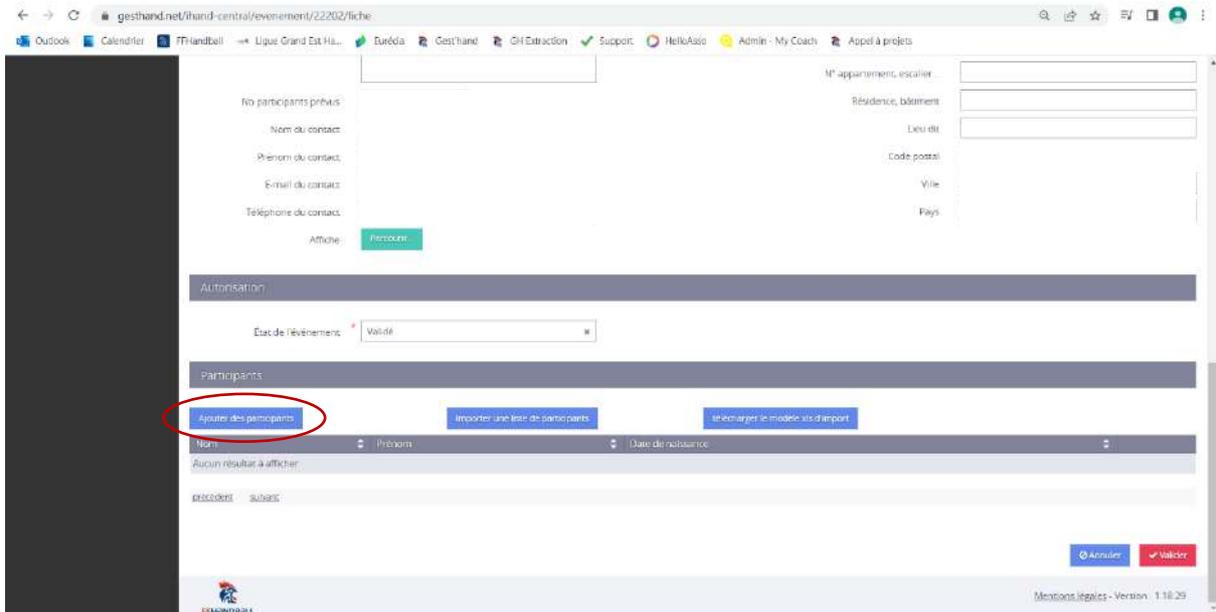
Connectez vous sur votre compte Gesthand, avec vos identifiants club.



Cliquez dans le menu à gauche sur « Administratif » puis « Evènement ». Sélectionnez ensuite « Validé » dans l'onglet « Etat ». Sélectionnez l'évènement concerné en cliquant sur « Ouvrir ».

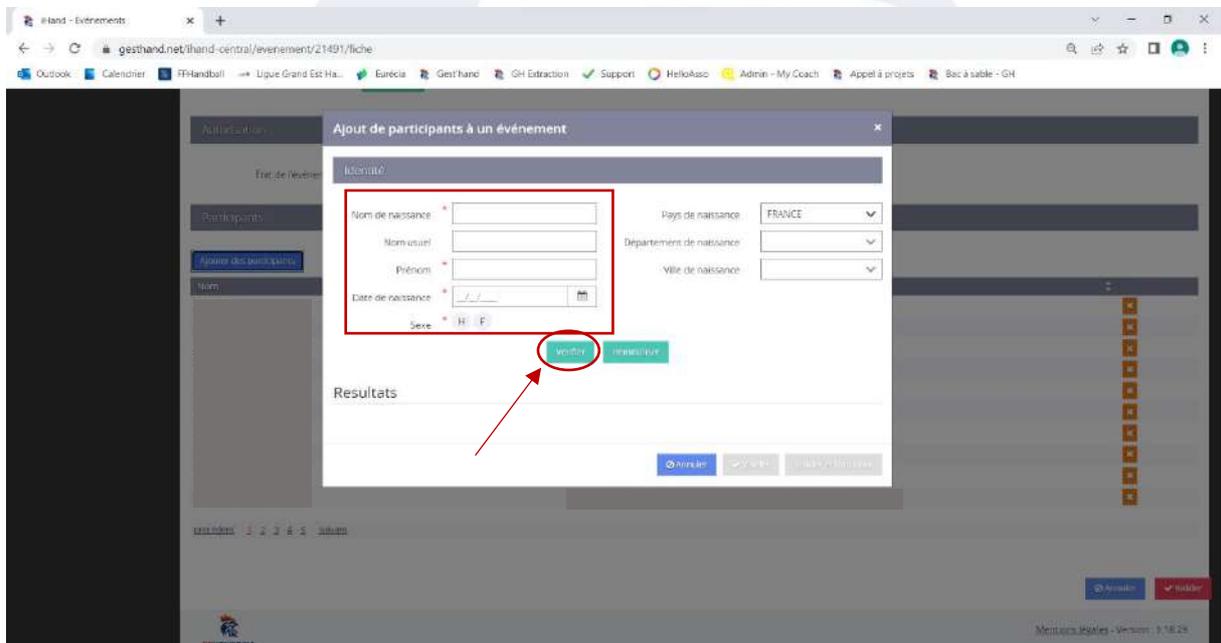


Pour ajouter manuellement des participants, cliquez sur « Ajouter des participants ».



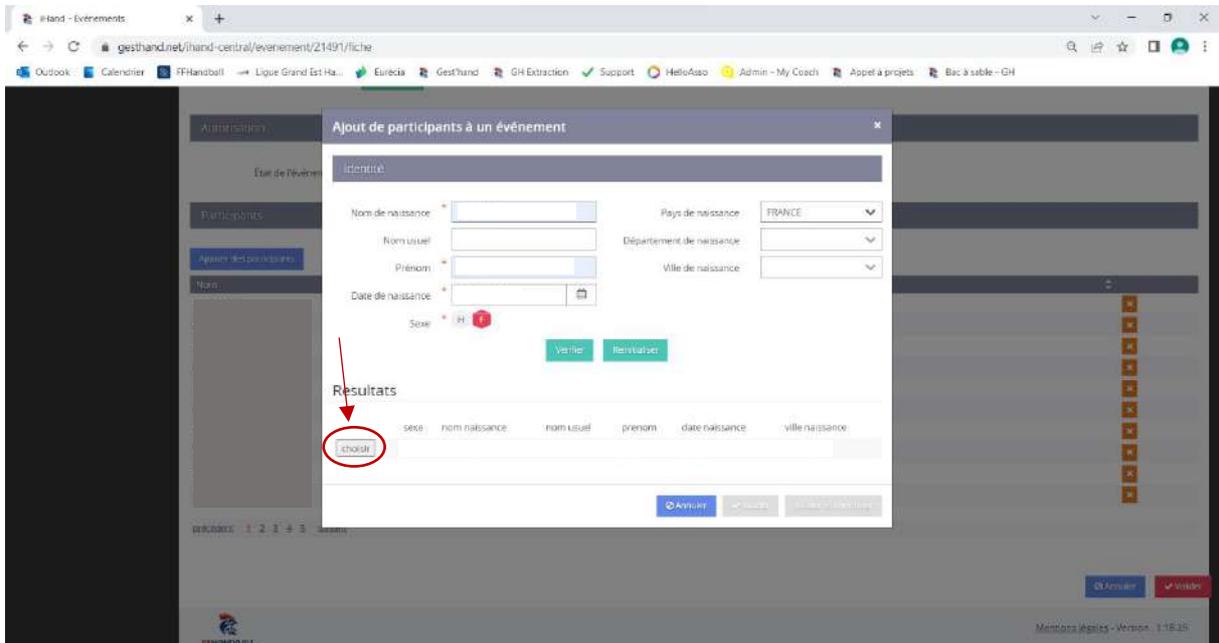
The screenshot shows the 'Ajout de participants à un événement' page. At the top, there are fields for contact information (Nom du contact, Prénom du contact, Email du contact, Téléphone du contact) and a 'Retourner' button. Below this is the 'Autorisation' section with a dropdown for 'Etat de l'événement' set to 'Validé'. The 'Participants' section contains three buttons: 'Ajouter des participants' (circled in red), 'Importer une liste de participants', and 'Télécharger le modèle xls d'import'. Below the buttons is a table with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance', and a message 'Aucun résultat à afficher'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Remplissez le nom, prénom, la date de naissance et le sexe du participant puis cliquez sur « Vérifier ».



The screenshot shows the 'Ajout de participants à un événement' modal form. The form is titled 'Ajout de participants à un événement' and contains the following fields: 'Nom de naissance', 'Nom usuel', 'Prénom', 'Date de naissance' (with a calendar icon), 'Sexe' (with radio buttons for 'H' and 'F'), 'Pays de naissance' (dropdown menu set to 'FRANCE'), 'Département de naissance' (dropdown menu), and 'Ville de naissance' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are 'Vérifier' (circled in red and pointed to by a red arrow) and 'Annuler' buttons. The background shows the same 'Ajout de participants à un événement' page as in the previous screenshot.

Si le participant a déjà une licence, le logiciel l'identifiera automatiquement. Cliquez sur « Choisir ».



Ajout de participants à un événement

Identité

Nom de naissance : Pays de naissance : FRANCE

Nom usuel : Département de naissance :

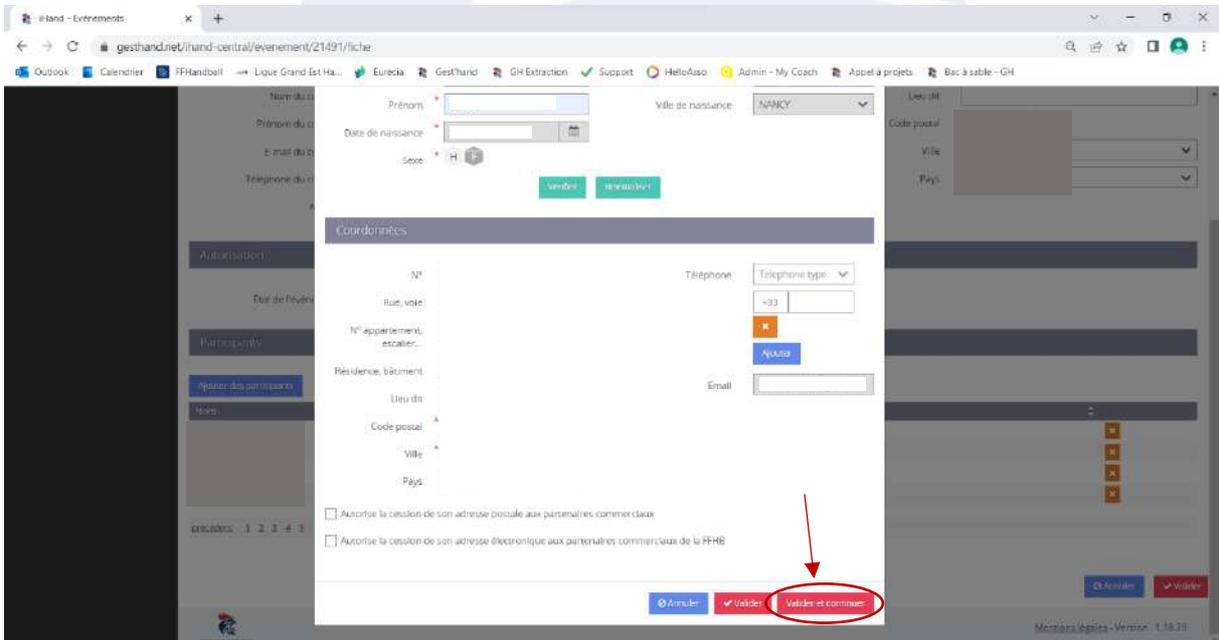
Prénom : Ville de naissance :

Date de naissance : Sexe : H F

Resultats

sexe	nom naissance	nom usuel	prenom	date naissance	ville naissance

Les informations complémentaires seront remplies automatiquement. Pour finaliser l'ajout cliquez sur « Valider » si la saisie est terminée ou « Valider et continuer » pour ajouter d'autres licences événementielles.



Prénom : Ville de naissance : NANCY

Date de naissance : Sexe : H F

Coordonnées

N° : Téléphone : Téléphone type :

Rue, voie : +33

N° appartement, escalier... :

Résidence, bâtiment : Email :

Lieu dit :

Code postal :

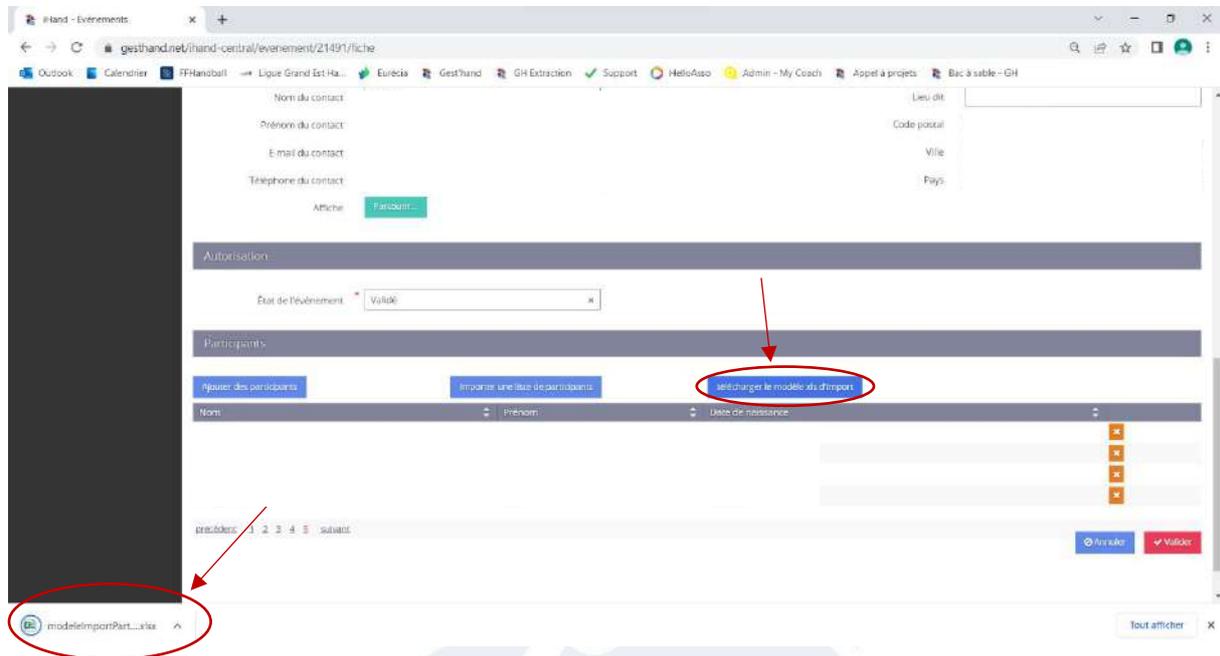
Ville :

Pays :

Autorise la cession de son adresse postale aux partenaires commerciaux

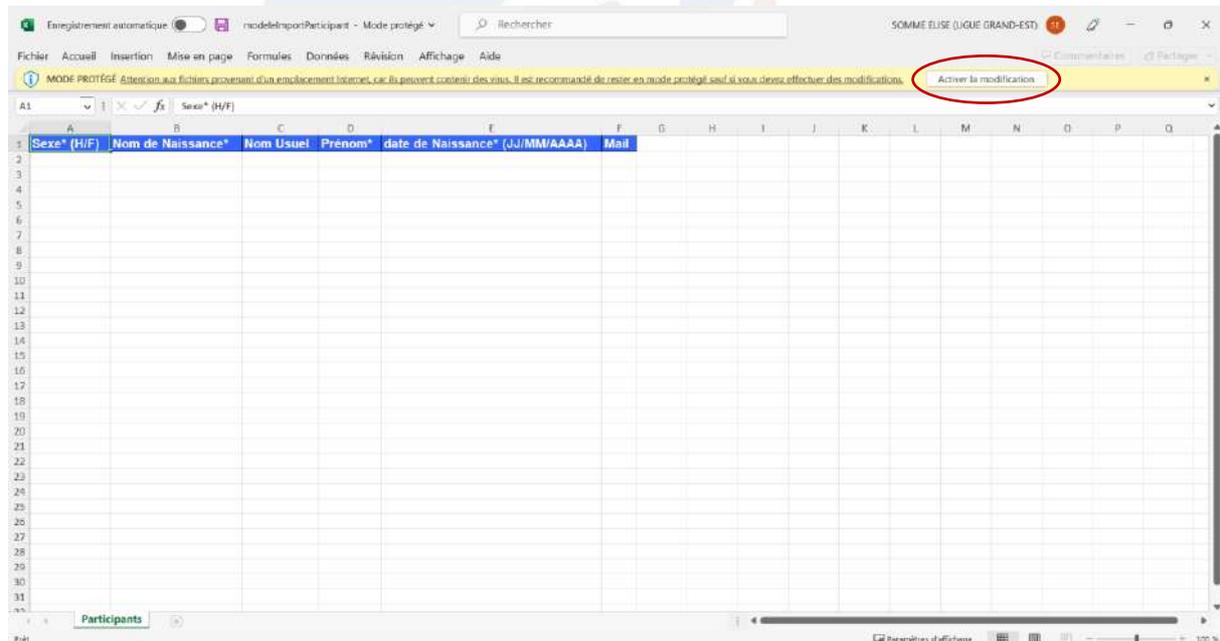
Autorise la cession de son adresse électronique aux partenaires commerciaux de la FFHB

Vous pouvez également ajouter un grand nombre de participants. Pour cela télécharger le fichier type en cliquant sur « Télécharger le modèle xls d'import ». Une fois le fichier téléchargé, ouvrez-le.

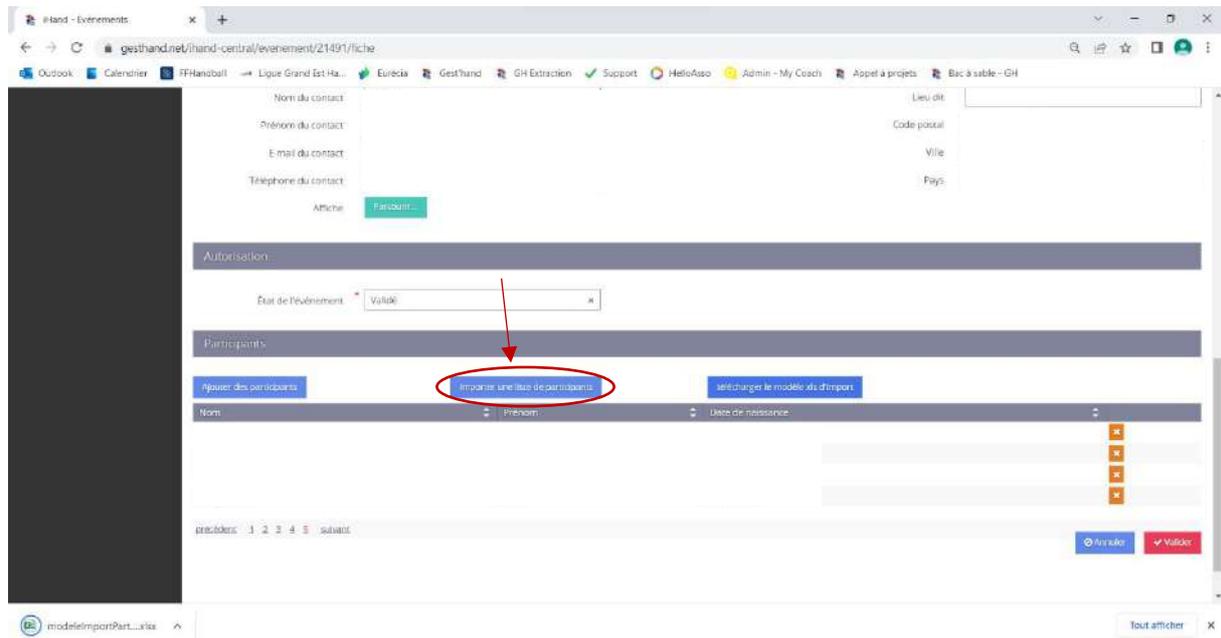


Pour compléter le document, cliquez sur « Activer la modification ». Remplissez ensuite les informations concernant les participants : sexe, nom de naissance, prénom, date de naissance.

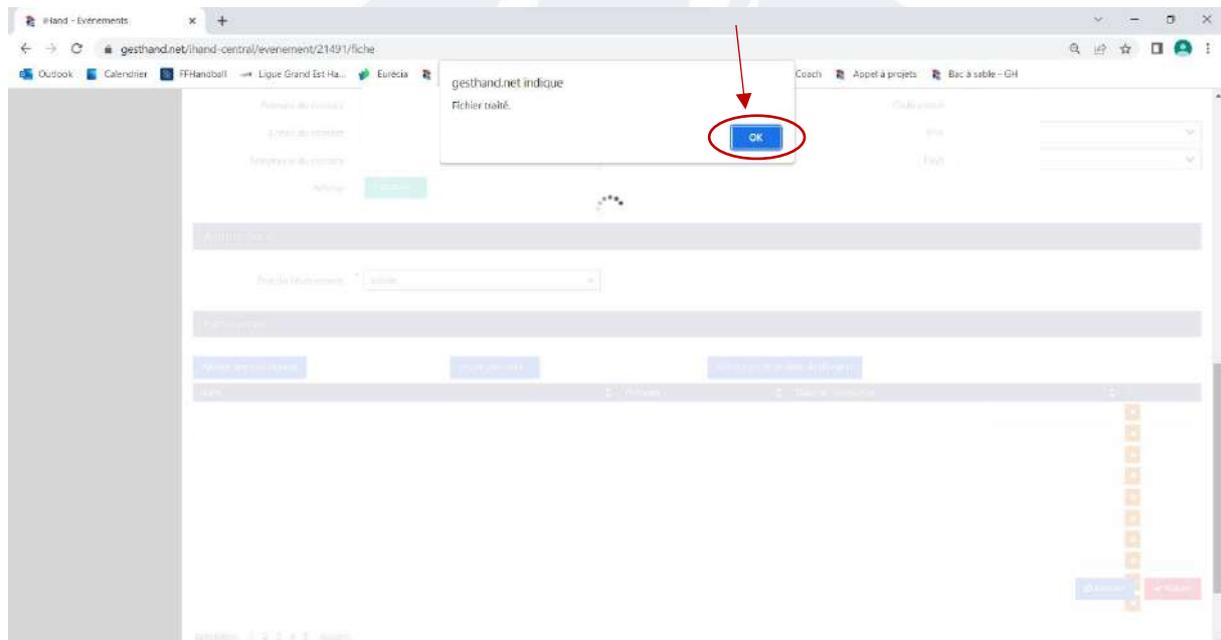
ATTENTION : Remplir H ou F pour le sexe et la date de naissance sous la forme JJ/MM/AAAA



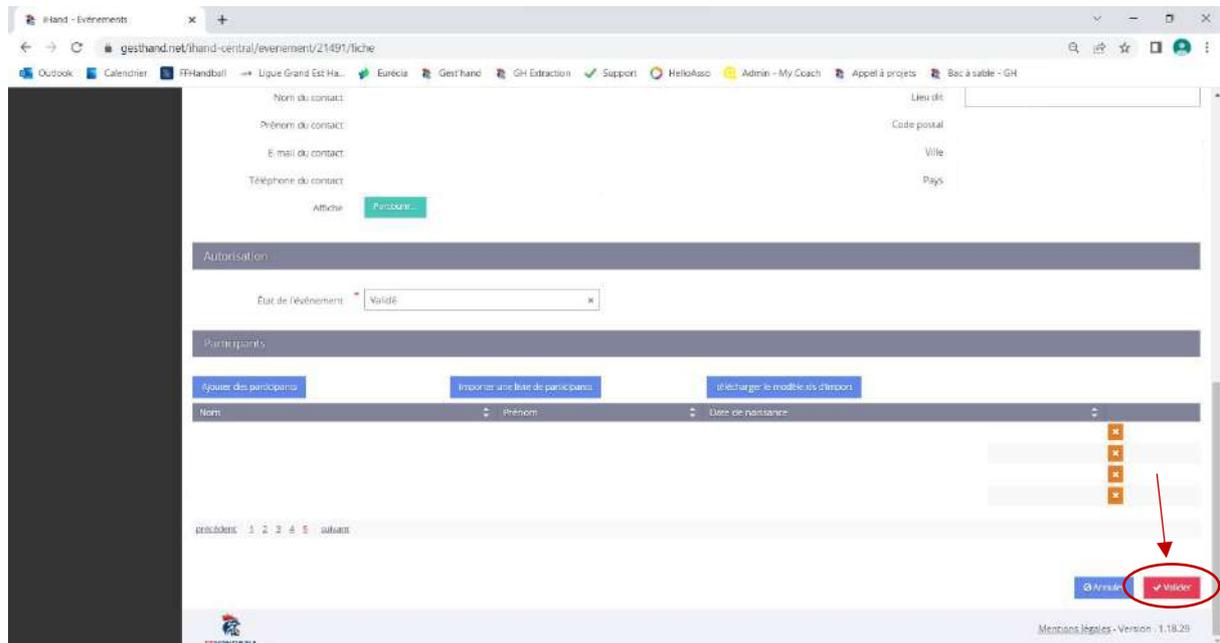
Importez ensuite le fichier Excel en cliquant sur « Importer une liste de participants ».



Sélectionnez le fichier dans vos dossiers.
Cliquez sur « OK » pour finaliser l'importation.



Une fois les participants ajoutés, finalisez en cliquant sur « Valider ».



Si vous rencontrez des difficultés lors de la création de votre licence événementielle, contactez-nous sur 5600000.support@ffhandball.net