

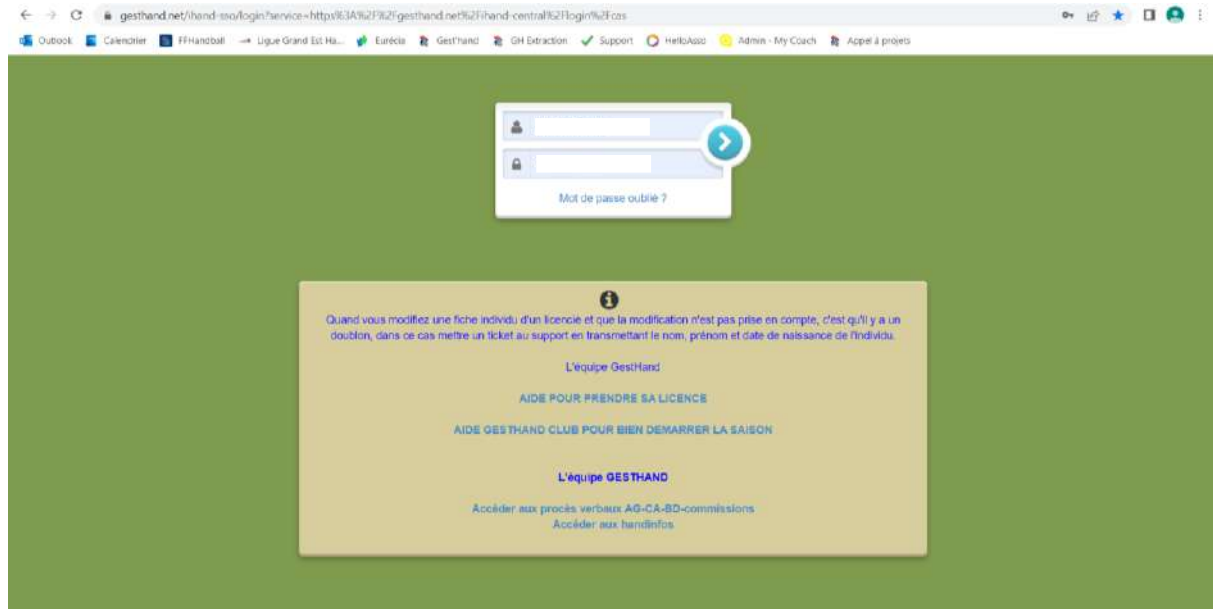
LIGUE
GRAND EST
FFHANDBALL



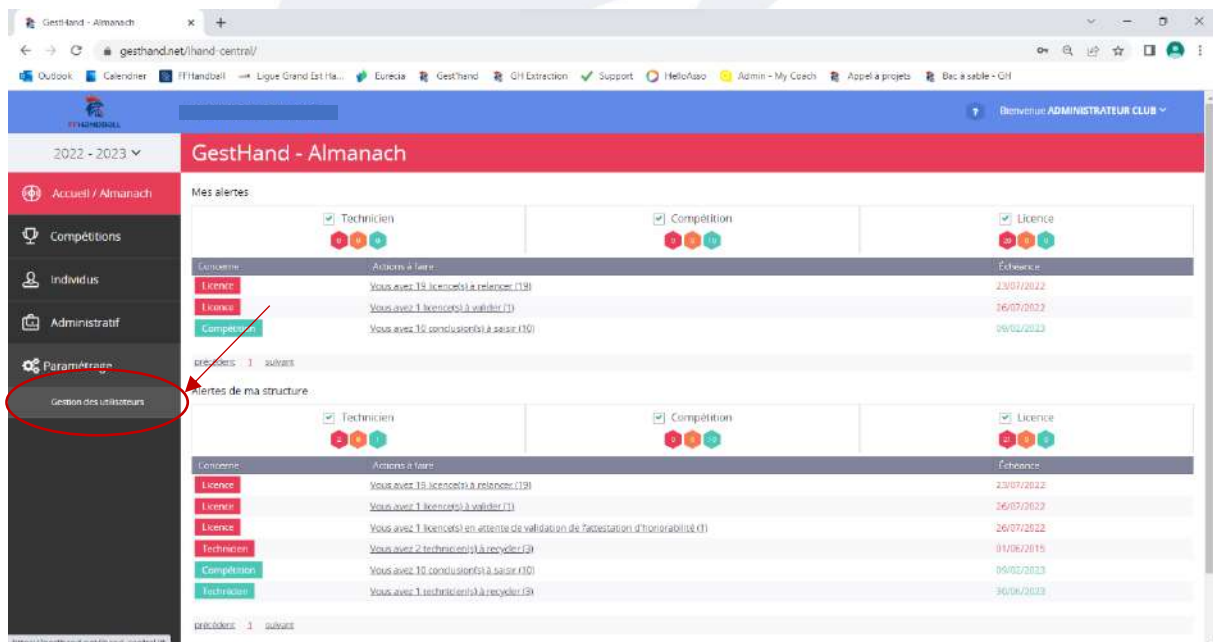
TUTORIEL Création d'un profil Gesthand

Pour créer un profil Gesthand à un membre de votre club, suivez ce tutoriel.

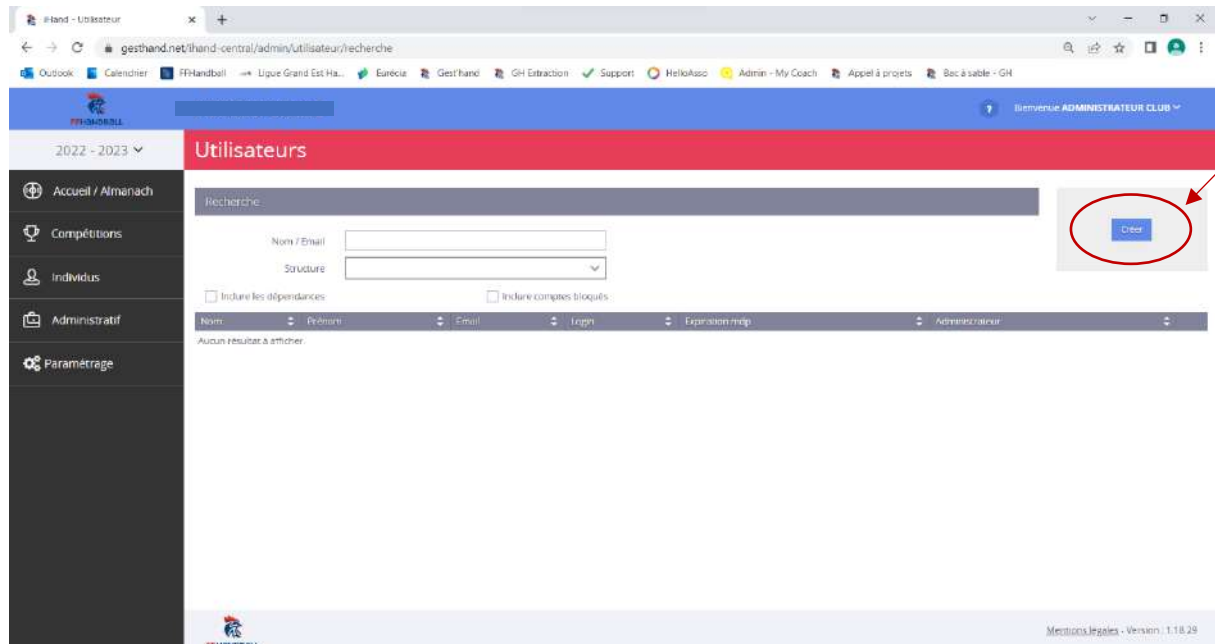
Connectez-vous sur votre compte Gesthand, avec vos identifiants club.



Cliquez dans le menu à gauche sur « Paramétrage » et sélectionnez « Gestion des utilisateurs ».



Cliquez sur « Créer » pour ajouter un nouvel utilisateur.

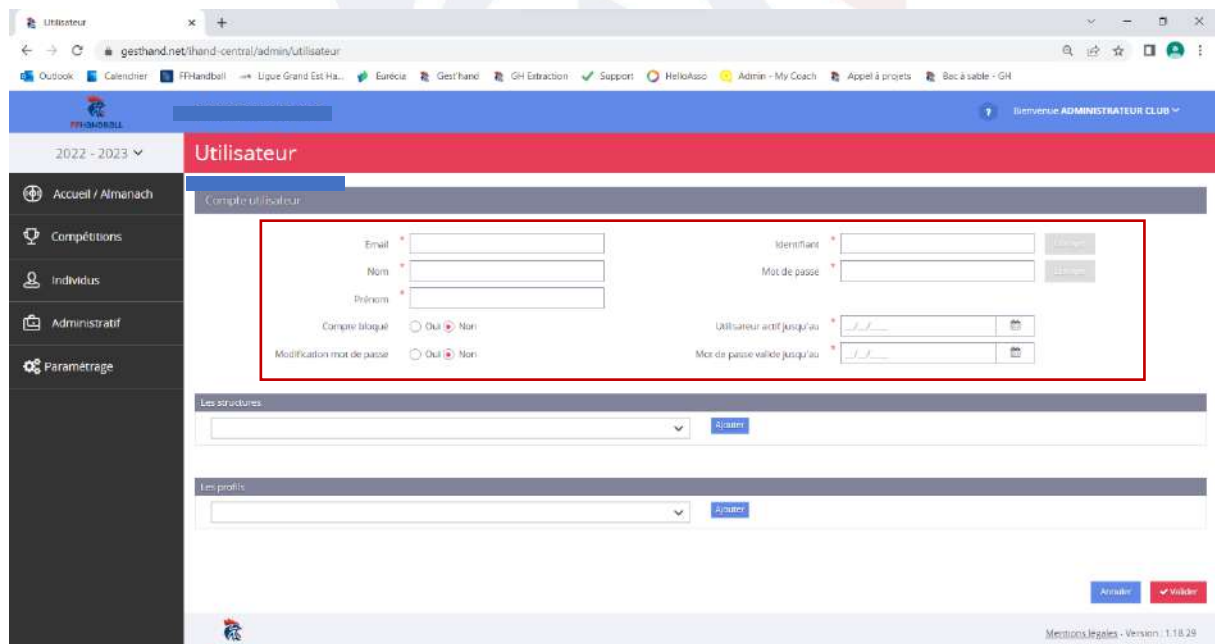


Remplissez l'email de la licence du membre que vous voulez ajouter, son nom et son prénom.

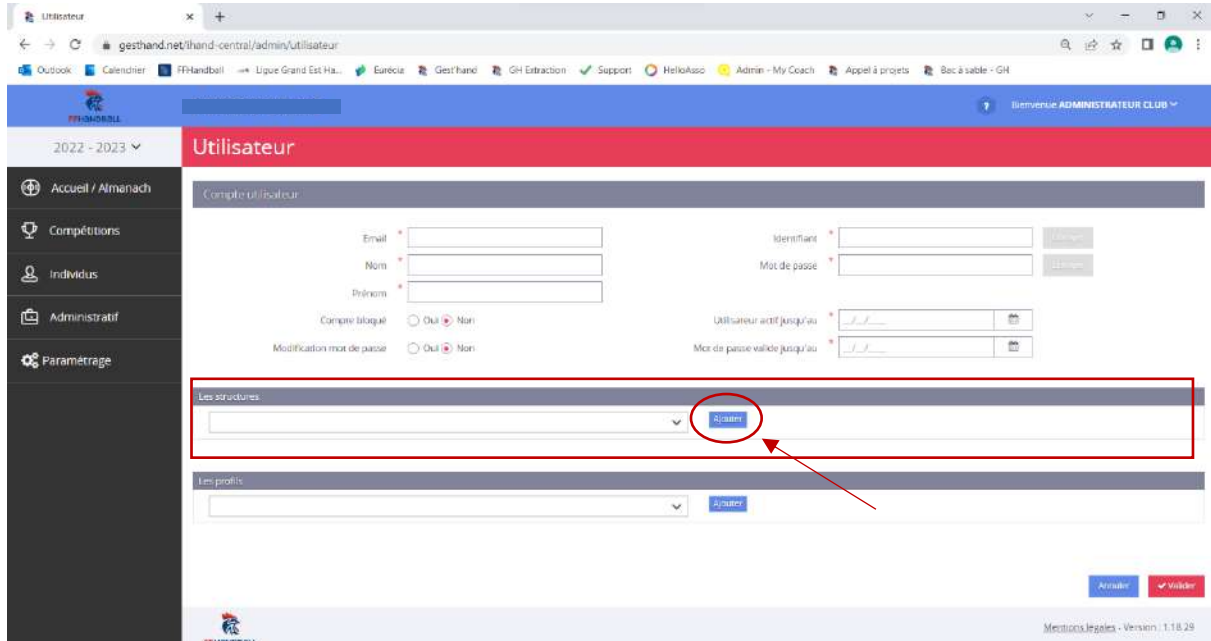
Sélectionnez « Oui » dans la ligne « Modification mot de passe ».

Choisissez un identifiant et un mot de passe (avec une majuscule, une minuscule, un chiffre et minimum 8 caractères).

Dans la ligne « Utilisateur actif jusqu'au » entrez la date de la fin de saison (soit le 30/06/AAAA). IDEM pour la ligne « Mot de passe valide jusqu'au ». A prolonger chaque année si l'utilisateur reste dans le club, sinon cocher la case « Compte bloqué » qui lui refusera l'accès à Gesthand.



Sélectionnez votre structure puis cliquez sur « Ajouter ».

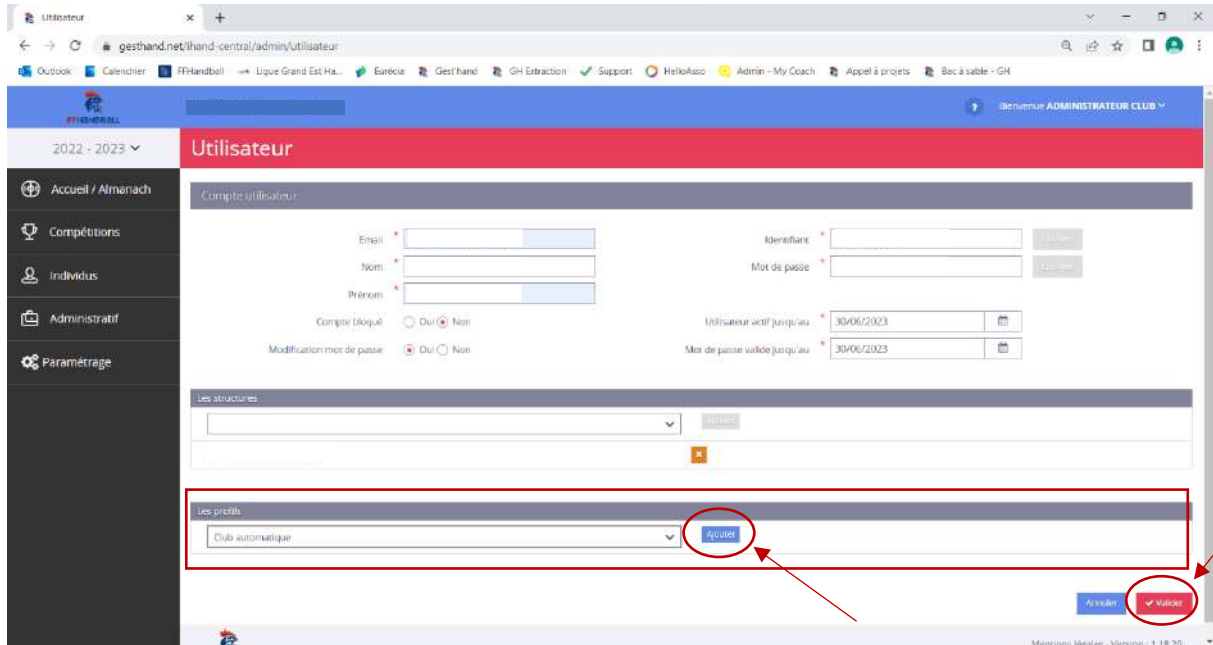


Sélectionnez les profils que vous souhaitez donner à votre membre (plusieurs profils possibles) :

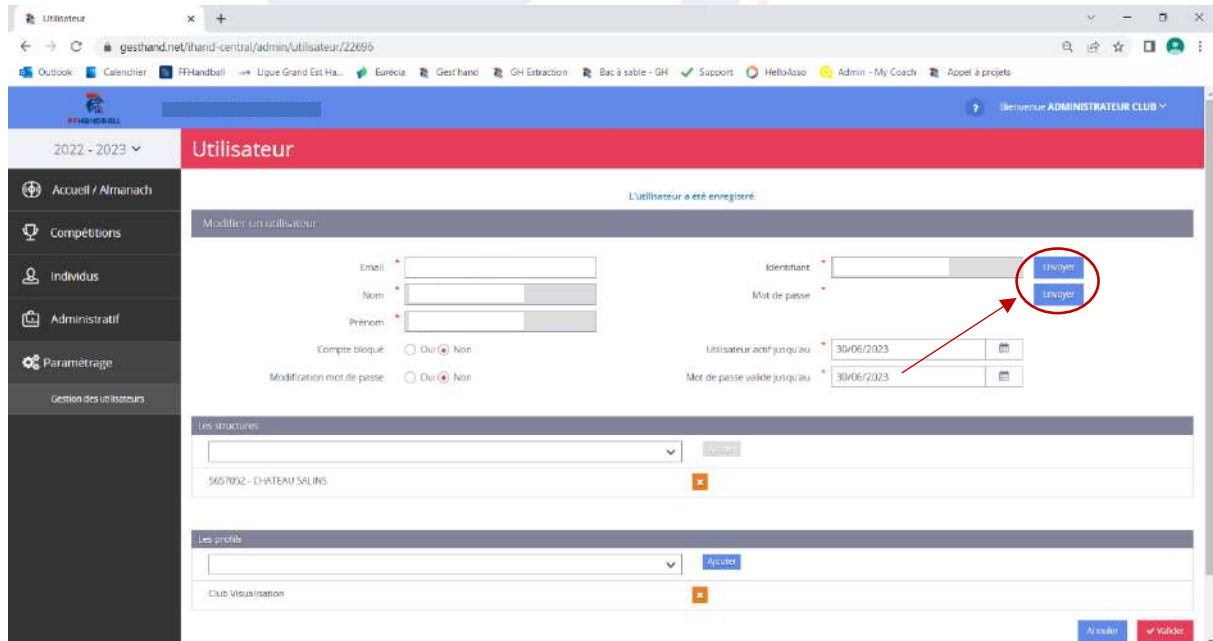
- **Arbitrage-club** : Gestion des arbitres du club, désignation de l'arbitre pour les équipes jeunes, lors des matchs à domicile.
- **Club automatique** : Accès à la totalité des fonctionnalités Gesthand d'un compte administrateur.
- **Club compétition** : Création des conclusions de match, report, forfait... Toutes les fonctionnalités en lien avec la gestion des matchs.
- **Club convention** : Gestion des conventions, saisie noms des joueurs.
ATTENTION : uniquement quand le club est porteur de la convention.
- **Club équipements** : Gestion de la salle.
- **Club événements** : Création d'événement et saisie des licences événementielles.
- **Club visu compétition** : Visualisation des fonctionnalités compétition, sans pouvoir apporter des modifications.
- **Club visualisation** : Visualisation de la totalité des fonctionnalités, sans pouvoir apporter des modifications.
- **Club extraction** : Accès au logiciel Extraction afin de récupérer les données du club.

- **Licence Validation** : Gestion complète des licences (création, validation...)
- **Structure Club** : Accès aux fonctionnalités administratifs.

Cliquez ensuite sur « Ajouter ». Pour finaliser l'ajout du profil cliquez sur « Valider ».



Cliquez sur les deux boutons « Envoyer » dans les lignes « Identifiant » et « Mot de passe ».



Si vous rencontrer des difficultés lors de la création de votre profil, contactez-nous sur 5600000.support@ffhandball.net