

OFFRE D'EMPLOI – COMPTABLE

La Ligue Grand Est de Handball, structure déconcentrée de la Fédération Française de Handball composée de 23 salariés, recrute dans le cadre d'un contrat à Durée Indéterminée un/une Comptable (**poste ouvert aux candidatures jusqu'au 31 mars 2022**).

Ce poste est basé à Tomblaine (54510), et occasionne des déplacements réguliers dans le Grand Est et à la Fédération Française de Handball.

Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes sur tout le Grand Est:

- Enregistrer, saisir, traiter et émettre les informations relatives aux mouvements comptables et financiers de la Ligue à partir de Sage 100 et Sage X3;
- Effectuer paiements et encaissements ; préparer les moyens de paiement et remettre à la signature, procéder aux remises en banque et aux mouvements de caisse ;
- Contrôler le recouvrement des créances ;
- Mettre en place des outils de suivi budgétaire, de contrôles de gestion et de pilotage avec la Directrice et la Trésorière ;
- Aider le cabinet d'expertise comptable dans la réalisation des déclarations fiscales (TVA sur les événementiels, taxes sur salaires),
- Aider dans la préparation des bilans et comptes de résultat annuels (avec l'expert-comptable) ;
- Assurer une veille juridique, monétaire et financière de l'activité économique de la Ligue vis-à-vis des réglementations comptables, financières, fiscales ou sociales ;
- Assurer l'accueil et la prise en charge téléphonique ou mail de l'ensemble des tiers concernés.
- Collecter, classer, pointer, vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations et effectuer les travaux d'archivage comptables ;
- Participation à l'organisation d'événementiels sur le territoire.

Vous apporterez vos conseils et votre expertise aux Clubs, aux Comités, aux Salariés et aux Elus du Territoire.

► **Diplômes demandés :**

Diplôme de comptabilité (Bac+3 ou BTS ou DUT)

► **Qualités et compétences :**

- Vous maîtrisez les bases de la comptabilité associative et cumulez plusieurs années d'expériences en tant que comptable ou assistant comptable ;
- Vous maîtrisez le pack office, Sage 100 et possédez des connaissances sur Sage X3
- Vous faites preuve de qualité rédactionnelle; vous êtes polyvalent(e), et vous disposez d'une excellente connaissance de l'environnement associatif et du Handball ;

► **Type de poste :** CDI – Groupe 3 Convention collective nationale du sport.

► **Salaire :** à négocier.

► **Lieu :** Tomblaine (54510) - Maison Régionale des Sports.

Envoyez CV, lettre de motivation avant le 31 mars 2022 à 5600000.gfara@ffhandball.net