



EHF EURO 2018

CATALOGUE D'ANIMATIONS PERIPHERIQUES DU TERRITOIRE GRAND EST



SOMMAIRE

Préambule	3
Qui contacter ?	5
Fiches pratiques	
Action dans un espace public	7
Colloque Handballissime	9
Action Sensibilisation Découverte Handensemble	11
Organiser une soirée Handfit	13
Plateau/Rassemblement Premiers Pas	15
Plateau/Rassemblement Babyhand	17
Tournoi Mini-Hand Scolaire	19
Handball au service de la citoyenneté	21
Rencontre franco-allemande	23
Tournoi -9 Mixte / -11 Féminin	25
Exemples d'actions	
Tournoi Handensemble	28
Projet Instituts des Sourds de la Malgrange	29

PREAMBULE

Le territoire Grand Est a la chance d'accueillir le Championnat d'Europe de Handball féminin EHF 2018. Nancy aura l'honneur de recevoir cette compétition du 29 novembre au 12 décembre 2018, avec en prime notre équipe de France championne du monde parmi ses hôtes pour le tour préliminaire.

Pour célébrer cet évènement dans tout le Grand Est, la ligue et les comités handball du Grand Est souhaitent mettre en place un programme d'animations périphériques.

Ces animations initiées par la Ligue, les comités et les clubs ont pour but de répandre l'esprit *handballissime*, de faire découvrir notre sport, et de faire profiter le plus grand nombre de cet évènement international exceptionnel !

Pour inciter chaque membre de la famille du handball à participer à ce programme d'animations et à en être acteur, nous proposons ce catalogue d'actions. Il contient différentes « fiches pratiques » sur différents types d'actions envisageables, ainsi que les exemples concrets des actions de la ligue et des comités.

Les actions peuvent s'appuyer sur différents axes de développement : féminisation, monde scolaire, sport santé etc.

Si vous souhaitez vous aussi mettre en place une animation handball aux couleurs de l'EHF EURO 2018, n'hésitez pas à vous adresser à votre comité. Il sera à même de vous conseiller et vous accompagner dans ce projet.

- *Prêt de matériel*

Les comités et la ligue sont également en mesure de vous prêter du matériel. Il peut s'agir de matériel de handball, mais aussi de matériel de communication EURO 2018. Les conditions de prêt de matériel sont différentes en fonction de la structure, veuillez vous renseigner auprès de votre comité pour plus de précisions. Pour ce qui est du matériel de communication EURO 2018, la ligue peut mettre à disposition des roll-up, banderole, les mascottes de la compétition et parfois des goodies (bracelets, tatoos, t-shirts, sucettes etc.). Ce service nécessite un peu d'organisation, merci de contacter la ligue le plus tôt possible à l'adresse suivante : 5600000.dev@ffhandball.net

- *Labellisation de votre manifestation*

Pour que toutes ces animations aient l'écho qu'elles méritent, et qu'elles puissent à la fin être comptabilisées et refléter le dynamisme du handball dans le Grand Est, il est très important de les labelliser ! La manipulation est très simple, il suffit d'aller sur le lien suivant, de créer un compte et d'y inscrire votre projet : <http://fra2018.ehf-euro.com/fr/ehf-euro/evenements-labellises/>

- **Communication**

La ligue et les comités du Grand Est souhaitent vous transmettre les informations sur les animations mises en place. Mais nous avons la volonté que la communication soit également ascendante et que les clubs nous fassent partager leurs projets sur lesquels nous serons fiers de mettre un coup de projecteur via nos sites et réseaux sociaux respectifs. Enfin, pour mieux s'imprégner de l'esprit handballissime, vous trouverez ci-joint les différents visuels EHF EURO 2018.

QUI CONTACTER ?

BAS-RHIN : 5667000.dev@ffhandball.net

Sophie MARANGE 5667000.smarange@ffhandball.net

Agnès MICHALIK 5667000.amichalik@ffhandball.net

HAUT-RHIN : 5668000.dev@ffhandball.net

Frédéric BOIS 5668000.fbois@ffhandball.net

MOSELLE : 5667000.dev@ffhandball.net

Carole JACOB 5657000.cjacob@ffhandball.net

MEUSE : 5655000.dev@ffhandball.net

Sarah BILLOT 5655000.sbillot@ffhandball.net

MEURTHE-ET-MOSELLE : 5654000.dev@ffhandball.net

Nicolas PERREY 5654000.nperrey@ffhandball.net

VOSGES : 5688000.dev@ffhandball.net

MARNE : 5651000.dev@ffhandball.net

Didier ROUILLON 5651000.drouillon@ffhandball.net

HAUTE-MARNE : 5652000.dev@ffhandball.net

Jérémy POTIEZ 5652000.jpotiez@ffhandball.net

AUBE : 5610000.dev@ffhandball.net

Olivier SOUPIROT 5610000.osoupirot@ffhandball.net

ARDENNES : 5608000.dev@ffhandball.net

Nicolas MAINGOT 5608000.nmaingot@ffhandball.net

LIGUE : 5600000.dev@ffhandball.net

Morgane ADRIAN 5600000.mbrosseedrian@ffhandball.net

Carine CRISTOFARO 5600000.cristofaro@ffhandball.net

Florian LAFEVE 5600000.flafeve@ffhandball.net

Emeline WATTEZ 5600000.ewattez@ffhandball.net

FICHES PRATIQUES



ACTION DANS UN ESPACE PUBLIC

Référent Ligue : Florian LAFEVE



THEMATIQUE : PRATIQUE NON COMPÉTITIVE

Concept général du projet

Proposer une animation handball, gratuite, dans un lieu public extérieur et à destination du grand public.

Cibles du projet

Le grand public, mais aussi la famille handball, de tous âges, sexes et horizons. Le but est bien entendu de faire parler de vous et de la pratique du handball pour attirer de nouveaux licenciés et bénévoles ; mais aussi de valoriser votre structure vis-à-vis de vos instances, partenaires et élus locaux.

Contenu et déroulé de l'action

Selon vos possibilités, vous pourrez mettre en place différents ateliers. L'important est de proposer des ateliers pratiques et des démonstrations, sans oublier un stand d'accueil avec de l'information sur l'évènement du jour et surtout sur votre club !

Durée à prévoir

Une journée entière est l'idéal, mais un après-midi est envisageable également.

Besoins spécifiques à prévoir

- Demandes d'autorisation éventuelles : déclarations aux autorités compétentes (votre commune, police et services de secours, SACEM (si musique), etc).
- Prévision des secours et de la prévention (possibilité de demande d'un Dispositif Prévisionnel de Secours)
- Communication : affiche, flyers, communication dans la presse locale
- Transport et matériel nécessaire à la mise en place des animations prévues dans votre projet
- Animations musicale (sono et animateur, si souhaité)
- Une équipe de bénévole pour le montage/démontage, accueillir et animer
- Une buvette pour les participants, les parents, les passants (vous permet une petite rentrée d'argent)

Budget à prévoir : réalisation d'un budget prévisionnel

Avant tout, faites des recherches de financements/partenaires afin d'augmenter votre budget prévisionnel (ville, communauté de commune, département, CNDS, etc.)

- Transport du matériel
- Communication (affiche, flyer...)
- Outils de promotions à offrir (pour laisser une « trace » de votre évènement et faire parler de vous)
- Collations pour vos bénévoles
- Un pot de l'amitié éventuel où seront invités élus et partenaires de votre commune
- Achats pour la buvette

Chronologie/planification principale

- **J- 6 à 4 mois** : demande d'autorisation et déclaration de l'évènement auprès des services concernés
- **J- 3 mois** : Repérage des lieux et concertation avec la ville de tous les besoins à prévoir (électricité, poubelles, barrières etc...)
- **J- 1 mois** : Début de la communication (ou plus tôt selon les cas, exemple du magazine de la commune publié tous les trimestres)
- **J- 2 à 1 semaines** : Réunissez l'ensemble de votre équipe bénévole afin de présenter l'organisation de l'évènement, de créer une cohésion de groupe, le tout autour d'un verre ou autre.

Idées Bonus

Si vous avez la possibilité, faites venir un sportif connu/reconnu de votre commune (ou d'ailleurs), afin de valoriser encore plus votre évènement.

Prévoyez une tenue bénévole (t-shirt...), afin de « récompenser » leur dévouement et les mettre en avant le jour J.

N'hésitez pas à vous associer à d'autres clubs de handball, qui pourraient vous aider à l'animation ; ou bien même des clubs d'autres disciplines afin de diversifier les activités proposées.

COLLOQUE HANDBALLISIME

Référent Ligue : Florian LAFEVE



THEMATIQUE : FEMINISATION

Concept général du projet

Proposez une conférence sur le thème de la féminisation (valable pour tout autre sujet) c'est mettre en avant une valeur ajoutée de votre structure sur un plan social, auprès des instances publics et partenaires, tout en permettant de surprendre vos licenciés et d'intéresser un nouveau public.

Cibles du projet

Licenciés, parents, amis et grand public...Cela dépendra surtout du thème choisis et de la façon de communiquer.

Contenu et déroulé de l'action

La qualité de votre conférence repose certes sur le contenu que vous voulez communiquer à votre public, mais également sur la personne investie du rôle de conférencier. En effet, le conférencier peut-être un véritable vecteur de sens et un atout majeur pour le caractère inoubliable de l'événement dont vous êtes l'instigateur.

Les propos du conférencier seront d'autant plus écoutés et appréciés si celui-ci a la faculté d'apporter à la fois de la nouveauté, de la connaissance, du sens et du vécu.

Dans le déroulé, faites-en sorte de ne pas rendre cela trop scolaire, ce n'est pas une présentation, mais bien un échange d'idées et d'opinions. Alternez temps de présentation, d'échange et de pause.

Durée à prévoir

De quelques heures à une journée maximum, selon l'organisation souhaitée.

Besoins spécifiques à prévoir

- Un intervenant spécialiste du sujet traité, reconnu et connu éventuellement. Mobilisez votre réseau et contactez aussi les instances publics et partenaires afin de trouver la personne souhaitée.
- Un animateur pour organiser le débat si plusieurs intervenants
- Une salle, avec vidéoprojecteur et micro (selon taille de la salle) : demander dans un premier temps à votre (communauté de) commune pour une mise à disposition gracieuse.
- Prévoyez une collation et/ou un verre de l'amitié.
- Si prévu sur la journée, pensez aux repas et poses café : contacter un traiteur peut-être une bonne idée afin de vous décharger de cette tâche (servir, débarrasser, ranger...).

Budget à prévoir *(toujours faire selon ses moyens)*

- Frais de déplacement et d'intervention de l'intervenant choisis
- Les repas / collations / boissons
- Réservation de la salle et matériel si vous ne les possédez pas (micro et vidéo)
- Communication, avec la réalisation/impression d'affiche et/ou flyer

Chronologie/planification principale

3 mois minimum sont nécessaires pour bien prévoir et organiser le débat :

- **J-3 mois** : vous avez l'idée générale, maintenant affinez le thème et recherchez un intervenant qui valorisera votre colloque en apportant son savoir être et savoir faire
- **J-2 mois** : la planification avec l'intervenant est calée, la date choisie et vos démarches auprès de votre commune (ou autre) pour réserver un espace est fait, ainsi qu'avec un traiteur (si besoin).
- **J-2 à 1 mois** : réalisez une affiche/flyer et communiquez très largement sur votre évènement. Utilisez au mieux votre réseau afin de diffuser l'information
- **J-1 mois** : vous pouvez aussi anticiper en proposant une réservation

Idées Bonus

Afin de vous assurer de trouver votre public pour cet évènement, vous pouvez aussi anticiper en proposant une réservation lors de l'envoi de votre communication.

Dans le cas de notre pratique du handball, n'hésitez pas à contacter Comité, Ligue ou Fédération afin de trouver un ancien joueur ou entraîneur connu et reconnu qui pourrait intervenir lors de votre colloque

ACTION SENSIBILISATION DECOUVERTE HANDENSEMBLE

Référent Ligue : Morgane ADRIAN



THEMATIQUE : SPORT SANTE - HANDICAP

Concept général du projet

Le Handensemble est une pratique du handball à destination des personnes en situation de handicap. Elle se décline en 2 activités : le Hand'Adpaté et le Hand'Fauteuil. La volonté première est d'intégrer les personnes les plus éloignées de la pratique à la vie associative d'un club. L'objectif n'est pas la compétition, mais le partage et le plaisir.

Cibles du projet

Personnes en situation de handicap mental, psychique et moteur.

Contenu et déroulé de l'action

Mise en place d'une journée Handensemble au sein de son club à travers des ateliers de motricité, de manipulation de ballons, de duel et d'opposition.

Tournoi mini-hand.

Durée à prévoir

Une demi-journée, une journée, un cycle...à vous de voir

Besoins spécifiques à prévoir

- Disposer d'une salle
- Matériel spécifique mini-hand et 1er pas
- Fauteuil roulants
- Moyens humains

Budget à prévoir

- Location/prêt de fauteuils
- Goûter/collation
- Goodies éventuels
- Communication (création et impression de flyers, ...)

Chronologie/planification principale

J- 6 mois : prise de contact avec établissements spécialisés (IME, CAT) pour étudier faisabilité

J- 5 mois: lancement des inscriptions, renseignement auprès de la ligue et de son comité pour annoncer l'action

J- 5 mois au jour J : logistique

Bonus

N'hésitez pas à vous associer éventuellement à d'autres clubs (ou associations), pour faire profiter le plus grand nombre de votre évènement.

ORGANISER UNE SOIREE HANDFIT

Référent Ligue : Morgane ADRIAN



THEMATIQUE : SPORT SANTE - HANDFIT

Concept général du projet

Pratique récente et soutenue par la FFHB, le Handfit se trouve être à la croisée des chemins entre le handball et le fitness. Ce concept novateur permet à l'individu de s'engager dans une démarche personnelle de restauration et/ou amélioration de sa santé. L'apprentissage se fait en sécurité et sans traumatisme grâce à un encadrement spécialisé et certifié.

Cibles du projet

Les licenciés, les parents ou le grand public à partir de 16 ans.

Contenu et déroulé de l'action

La séance comporte 5 phases :

- **Le hand roll** : temps d'automassage pour échauffer et préparer le corps à l'effort.
- **Le hand balance** : succession de petits jeux collectifs avec ballon pour travailler la coordination gestuelle.
- **Le cardiopower** : exercices d'effort brefs et intenses couplés à des périodes de récupération pour l'entretien de sa fonction cardiaque.
- **Le handjoy** : situations jouées et variées qui favorisent le plaisir de jouer ensemble tout en se dépensant.
- **Le cooldown** : récupération avec exercices d'étirements et de relaxation, de duel et d'opposition.

Durée à prévoir

1 séance découverte 1h30 : 30 min accueil et débriefing et 1 heure de pratique

Besoins spécifiques à prévoir

- Encadrant spécialisé et certifié (par la FFHB)
- Matériel spécifique : kit handfit
- Créneau dans une salle

Budget à prévoir

- frais lié à l'encadrement si la personne n'est pas bénévole ou pas licenciée au club
- achat/location du kit

Chronologie/planification principale

- **J- 2 mois** : prise de contact ligue ou comité pour connaître les personnes habilitées (gratuité de mise à disposition possible),
- **J- 2 mois** : demande à la ligue une mise à disposition gratuite du Kit
- **J-2 mois à jour J**: logistique et préparation générale (envoi des invitations, communication, etc...)

PLATEAU/RASSEMBLEMENT PREMIERS PAS

Référent Ligue : Carine CRISTOFARO



THEMATIQUE : PRATIQUES NON-COMPETITIVES

Concept général du projet

Le Handball 1ers Pas, activité ludique adaptée aux ressources de l'enfant, permet de créer une dynamique associative et sociale au sein du club avec une présence des parents. Pour vivre davantage de moments de partage et d'échange, nous vous proposons l'organisation de rassemblement avec les clubs voisins sur une thématique particulière (ex : carnaval, Noël, animaux, Euro 2018...)

Cibles du projet

Licenciés âgés de 5 à 7 ans

Contenu et déroulé de l'action

Accueil / Présentation

Quatre espaces d'évolution : espace aisance corporelle/motricité, espace duel, espace détente et espace de confrontation collective.

Rangement du matériel / Récompenses

Pot de l'amitié

Durée à prévoir

Une matinée ou une après-midi pendant le week-end. (au moins 3h)

Besoins spécifiques à prévoir

- Disposer d'une salle + tribunes et/ou autre petit espace
- Matériel spécifique (en fonction des ateliers) : prévoir les ateliers à l'avance pour les diffuser à tous les participants
- 2 encadrants (animateurs/parents) par atelier + 1 « chef d'orchestre »
- Boissons, goûters...

Budget à prévoir

- Matériel spécifique pour les ateliers détente/travaux manuels
- Récompenses souvenirs
- Boissons/ Restauration

Chronologie/planification principale

- **J- 3 mois** : demander disponibilité de la salle, contacter clubs environnants, déclaration de l'évènement Gesthand
- **J- 2 mois** : solliciter Ligue/Comité pour prêt de matériel, récompenses, outils de communication
- **J- 1 mois** : connaître nombre de participants et envoyer les ateliers aux autres clubs
- **J- 2 semaines** : réunion club pour préparer la manifestation

PLATEAU/RASSEMBLEMENT BABYHAND

Référent Ligue : Carine CRISTOFARO



THEMATIQUE : PRATIQUES NON-COMPETITIVES

Concept général du projet

Babyhand est une activité collective adaptée aux besoins de l'enfant (découvertes et apprentissages, jeu) et contribuant au renforcement du lien enfant-parent.

Pour vivre davantage de moments de partage et d'échange, nous vous proposons l'organisation de rassemblement avec les clubs voisins sur une thématique particulière (ex : carnaval, Noël, animaux, Euro 2018...)

Cibles du projet

Licenciés âgés de 3 à 5 ans et leurs parents

Contenu et déroulé de l'action

Séance en 6 phases : Accueil ; Entrée dans la séance ; Ateliers (en fonction du nombre d'enfants et d'encadrants, 8 enfants maxi par atelier) ; Rangement du matériel ; Retour au calme/ Distribution récompenses ; Pot de l'amitié

Durée à prévoir

Une matinée ou une après-midi pendant le week-end (au moins 3h).

Besoins spécifiques à prévoir

- Disposer d'une salle + tribunes et/ou autre petit espace
- Matériel spécifique (fonction des ateliers) : prévoir les ateliers à l'avance pour les diffuser à tous les participants
- 2 encadrants (animateurs/parents) par atelier + 1 « chef d'orchestre »
- Boissons, goûters...

Budget à prévoir

- Matériel spécifique pour les ateliers détente/travaux manuels
- Récompenses souvenirs
- Boissons/ Restauration

Chronologie/planification principale

- **J- 3 mois** : demander disponibilité de la salle, contacter clubs environnants, déclaration de l'évènement Gesthand
- **J- 2 mois** : solliciter Ligue/Comité pour prêt de matériel, récompenses, outils de communication
- **J- 1 mois** : connaître nombre de participants et envoyer les ateliers aux autres clubs
- **J- 2 semaines** : réunion club pour préparer la manifestation

Idées Bonus

Atelier d'échanges pour les parents style « café-débat ».

Intervention d'un professionnel de la petite enfance (CAF, REAAP...).

TOURNOI MINI-HAND SCOLAIRE

Référent Ligue : Morgane ADRIAN



THEMATIQUE : MILIEU SCOLAIRE

Concept général du projet

Projet « Handballons-nous » établi en collaboration avec l'USEP et en lien avec l'EHF EURO 2018. Organisation d'un tournoi de mini-hand de fin de cycle accompagné d'un projet éducatif et culturel (si possible). Réflexion en classe sur des problématiques portant sur des thèmes : sport et santé, accompagnement à la citoyenneté, respect des règles, parité, égalité filles-garçons, communication,...

Cibles du projet

Ecoles primaires : classes de CM1/CM2 (en priorité)

Contenu et déroulé de l'action

Cycle de 6 à 8 séances (en général) de mini-hand.

Tournoi de fin de cycle ou de fin d'année (seulement dans une école, ou les écoles d'un même secteur, ou un « mini Grand Stade » avec les écoles de la circonscription en partenariat avec l'USEP)

Ateliers pédagogiques/Projet culturel : confection de drapeaux, santé, citoyenneté, panneaux explicatifs...

Durée à prévoir

Une demi-journée ou une journée en fonction de l'espace disponible (gymnase ou terrain de foot) et du nombre d'équipes.

Prévoir maxi 6 équipes par terrain (dans la mesure du possible)

Besoins spécifiques à prévoir

- Encadrement diplômé pour la mise en œuvre des cycles d'enseignements
- Gymnase ou terrain en herbe
- Paires de mini-but, matériel pour tracer, ballons adaptés, chasubles, sifflets, chronomètres...
- Matériel pour les différents ateliers
- Boissons, goûters, repas, récompenses...
- Transport

Budget à prévoir

- Matériel spécifique pour les ateliers
- Récompenses
- Boissons/ Restauration

Chronologie/planification principale

Début année scolaire : prendre contact avec son comité pour présenter le projet

J- 6 mois : réserver l'espace de pratique, demander un éventuel prêt de matériel à Ligue/Comité, déclaration de l'évènement Gesthand

J- 2 mois : solliciter Ligue/Comité pour récompenses, outils de communication

J- 1 mois : retour des inscriptions

J- 2 semaines : réunion de coordination pour définir le rôle de chacun le jour de la manifestation

HANDBALL AU SERVICE DE LA CITOYENNETE : JOURNEE PORTES OUVERTES

Référent Ligue : Carine CRISTOFARO



THEMATIQUE : QPV (QUARTIER POLITIQUE DE LA VILLE) / ZRR (ZONE DE REVITALISATION RURALE)

Concept général du projet

Etre en mesure de proposer l'activité Handball malgré les difficultés rencontrées : problème d'accès aux installations sportives, manque de bénévoles formés à l'accueil d'un public spécifique, absence des parents, mixité complexe, concurrence des autres activités, manque de moyens financiers... Pour cela, diversifier vos offres de pratique pour les rendre plus accessibles à tous et tenter de développer de nouveaux partenariats : centres aérés, foyers ruraux, centres sociaux, MJC...

Cibles du projet

Surtout les non-licenciés, mais aussi les licenciés ou leur environnement proche pour les fidéliser. Cible de tout âge, mixte... (Babyhand : 3/5 ans, 1ers Pas : 5/7 ans, Minihand : 7/8 ans, Handfit : +16 ans, Hand à 4 : à partir de 7 ans)

Contenu et déroulé de l'action

Accueil convivial

Divers ateliers pratiques en fonction du public cible choisi

Pot de l'amitié et distribution de flyers (et récompenses)

Durée à prévoir

Soirées, matinées ou journées en fonction du public.

Opération à renouveler 2 à 3 fois dans l'année.

Besoins spécifiques à prévoir

- Gymnase ou lieu adaptée à la pratique
- Accueil : coin spécifique convivial
- Matériel spécifique adapté à l'activité
- Bénévoles et encadrants suffisants

Budget à prévoir

- Matériel spécifique pour les ateliers
- Récompenses
- Impression de flyers
- Boissons/ Restauration pour accueil et pot

Chronologie/planification principale

- **J- 3 mois** : réserver l'espace de pratique, prendre contact avec les structures pour partenariats
- **J- 2 mois** : solliciter Ligue/Comité pour prêt de matériel ou ressources humaines, outils de communication, récompenses + réunion de préparation club
- **J- 1 mois** : déclarer évènement dans Gesthand + communication sur la manifestation
- **J- 2 semaines** : réunion de coordination pour définir le rôle de chacun le jour de la manifestation + relance communication

RENCONTRE FRANCO-ALLEMANDE

|| Référent Ligue : Emeline WATTEZ



THEMATIQUE : TRANSFRONTALIER

Concept général du projet

Organisation d'une rencontre avec un club allemand (ou autre) dans une démarche sportive et interculturelle. Sensibiliser les jeunes handballeurs à une culture, en s'appuyant sur leur passion commune du handball pour faciliter les échanges.

Cibles du projet

Rencontres entre clubs, entre sections sportives. (Eviter de choisir une tranche d'âge trop jeune.)

Contenu et déroulé de l'action

Tournoi avec des équipes binationales.

Mise en place d'ateliers divers par équipes ou binômes binationaux, en mettant l'accent sur la coopération.

Echange d'entraîneurs.

Laisser du temps libre pour les échanges informels.

Initier à la langue (quelques mots de vocabulaire du handball) de l'autre par le jeu (animations linguistiques).

Durée à prévoir

Les échanges se font idéalement sur plusieurs jours, le temps que les jeunes s'approprient et apprennent à se connaître, mais possible sur une journée si la distance le permet. (pourquoi pas plusieurs journées dans l'année).

Dans le cadre de l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse (OFAJ), certains échanges peuvent sous conditions être subventionnés. Durée minimum de 4 nuitées. Avec exception pour certaines régions frontalières.

Besoins spécifiques à prévoir

- Transport du groupe
- Hébergement éventuel (souvent dans les familles) si plusieurs jours prévus
- Autorisation de sortie de Territoire des Mineurs
- Prévoir du temps pour traduire les consignes dans les deux langues (deux fois plus de temps)
- Matériel pour les divers ateliers

Budget à prévoir

- Transport, hébergement des participants
- Repas des participants
- Animateur linguistique OFAJ (base de données OFAJ)

Chronologie/planification principale

- **J- 8 mois** : trouver un club partenaire
- **J- 5 mois** : fixer une date, inviter éventuellement d'autres clubs ou équipes
- **J- 3 mois** : trouver un hébergement éventuel, organiser le transport
- **J- 2 mois** : établir le déroulé de la journée, choix des ateliers

Idées Bonus

Vous pouvez contacter des ambassadeurs OFAJ, qui peuvent apporter un soutien linguistique et interculturel. Il y en a dans toutes les régions de France et d'Allemagne.

TOURNOI -9 MIXTE / -11 FEMININ

Référent Ligue : Florian LAFEVE, Carine CRISTOFARO



THEMATIQUE : FEMINISATION

Concept général du projet

Dans le cadre de l'Euro 2018 et du plan de féminisation, nous vous proposons l'organisation de tournois sur petits terrains dans les catégories -9 et -11 ans où chaque licencié (e) doit inviter une non-licenciée pour pouvoir participer au tournoi.

Cibles du projet

Tournois – 9 ans : filles et garçons licenciés âgés de 7/8 ans, mais accompagnés d'une non-licenciée âgée de 7/8 ans

Tournoi – 11 ans : exclusivement féminin ; licenciées et non-licenciées âgées de 9/10 ans.

Contenu et déroulé de l'action

Accueil / Présentation

Tournoi sur petit terrain en 4 joueurs maxi et 1 gardien.

Tournoi sur petit terrain en 3 joueuses maxi et 1 gardienne.

Prévoir des ateliers pour les équipes en attente (exemples : la vie d'un club, les bienfaits de la pratique sportive, la vie d'un « sportif »...)

Durée à prévoir

Une matinée ou une après-midi pendant le week-end. (au moins 3h) Opération à renouveler plusieurs fois dans l'année.

Besoins spécifiques à prévoir

- Disposer d'une salle + tribunes et/ou autre petit espace
- Matériel spécifique (fonction des ateliers) : prévoir les ateliers à l'avance pour les diffuser à tous les participants
- Buts mini-hand, traçage et ballons taille 00
- Bénévoles du club (entre 15/20)
- Boissons, goûters, récompenses...
- Budget à prévoir
- Matériel spécifique pour les ateliers
- Récompenses
- Boissons/ Restauration

Chronologie/planification principale

- **J- 3 mois** : demander disponibilité de la salle, contacter clubs environnants, déclaration de l'évènement Gesthand
- **J- 2 mois** : solliciter Ligue/Comité pour prêt de matériel, récompenses, outils de communication
- **J- 1 mois** : connaître clubs participants et préparer les ateliers
- **J- 2 semaines** : réunion club pour préparer la manifestation

EXEMPLES D' ACTIONS



TOURNOI HANDENSEMBLE

Référent : ADRIAN Morgane (LGEHB)

BELPALME Sébastien (CD54HB)



THEMATIQUE : SPORT SANTE-HANDICAP

Concept général du projet

Tournois à Pont-à-Mousson pour personnes en situations de handicap ouverts aux structures et clubs du Grand Est, mais aussi ouverture au national et même à l'international.

Cibles du projet

Environ 200 enfants et 200 adultes en situation de handicap mental ou psychique et moteur.

Contenu et déroulé de l'action

Tournoi enfants un mercredi d'octobre ou de novembre et le Samedi (ou dimanche) suivant, tournoi adultes.

4 contre 4 sur demi-terrain de handball. Chaque participant non licencié à son arrivée sera couvert par la création d'une licence événementielle handball.

Durée à prévoir : 2 journées

Besoins spécifiques à prévoir

- 2 salles de handball à proximité l'une de l'autre
- Un espace restauration suffisamment grand
- Matériel spécifique mini-hand (but, traçage, ballon,...)
- Repas

Budget à prévoir

- Goûter/collation : voir partenariat Lidl
- Repas : organisateur et partenaire
- Goodies/cadeau
- Places pour l'Euro

Chronologie/planification principale

- J- 18 mois : rencontre des partenaires potentiels
- J- 12 mois : faisabilité de l'action approuvée
- J- 8 mois : déclaration de l'événement
- J- 8 à 4 mois : logistique globale et lancement inscription

PROJET INSTITUT DES SOURDS DE LA MALGRANGE

Référent : Comité 54 de handball



THEMATIQUE : SPORT SANTE ET EDUCATIF

Concept général du projet

Il s'agit d'un projet transdisciplinaire autour du handball et de l'EHF Euro 2018. Les matières concernées sont la géographie, les arts plastiques, les mathématiques, les sciences de la vie et de la terre, la technologie, le français et bien entendu l'EPS. La finalité du projet est l'organisation d'un tournoi de hand à 4.

Cibles du projet

ISM pour le transdisciplinaire et tous les instituts de France pour le tournoi

Contenu et déroulé de l'action

Chaque matière fait l'objet d'un enseignement spécifique de plusieurs séances sur thème de l'Euro (via l'Europe) et du handball. Pour le tournoi : aménagement du nombre de joueurs et de certaines règles (bonification ou sanction)

Durée à prévoir

De septembre à décembre 2018 pour le contenu pédagogique et du 10 au 13 décembre pour le tournoi.

Besoins spécifiques à prévoir

- Equipement : salle et matériel de mini-hand.
- Hébergement et transport à la charge des instituts, sauf pour intramuros (minibus=partenaire ?)
- Places pour l'Euro
- Repas à l'ISM

Budget à prévoir

- Location des véhicules
- Achat de matériel
- Repas
- Goodies/récompenses/places Euro

Chronologie/planification principale

- **J-18 mois** : approbation par CD54 de mettre en place le projet
- **J-12 mois** : rencontre avec ISM et les différents partenaires potentiels pour présentation du projet
- **J-12 à 6 mois** : préparation logistique
- **J-9 mois** : lancement des invitations

